**团总支学生会积分管理制度**

 为了加强学生团总支会全体成员的组织性与纪律性，为了加强学团全体成员的工作执行力，形成良好的学生会内部风气，为了更好的服务学院同学，我们学生会成员应首先树立良好的形象，严格要求自己，为此，经研究决定，在学团内部实行积分管理制，对于一些积极的、有思想的、实干性强的成员，将给予一定的奖励，，对于在工作上懒散、责任心差、纪律散慢的成员，将采取一定的处罚措施，这样做的目的是让我们学团成为一个有纪律、有实力的优秀集体。

1. 参考规则：满分为10分

 扣分累计达2分，则由部门负责人口头警告

 扣分累计达3分，则在全体例会中点名批评

 扣分累计达5分，则写2000字的检讨，例会表态

 扣分累计达7分，学团内部记过处理

 扣分累计达10分，则开除学生会

1. 扣分制度：

 1、例会方面：

（1）全体成员例会：迟到扣1.5分，早退扣1.5分，无故缺席扣3.5分。请假者须在例会召开前向团总支副书记或学生会主席写书面假条，部长以上需向团总支书记包老师请假，签字后交由办公室存档（如遇特殊情况志愿者提前给学生会主席或团总支副书记打电话请假，部长以上需向团总支书记包老师打电话请假)

（2）部长例会：迟到扣1.5分，无故缺席扣3.5分，如需请假，须在例会召开前向团总支书记包老师请假。例会期间，若大声喧哗、吵闹、谈论与本次会议无关话题、吃东西，手机铃声响等可能影响召开的效率与质量的扣1.5分。

1. 举办活动期间：

 （1）参加活动人员须按时到场并签到（不可代签，其后视为迟到，代签视为旷到）

 （2）活动中必须服从上级干部的调配，活动中不得擅自离岗，有事须向负责人说明方可离开，否则视为早退（扣1分）

 （3）活动中，需清理活动现场时，必须等清理完并检查合格后方可离开，否则视为早退（扣1分）

 3、部门日常事务：

 （1)部门各成员应积极主动树立本部门形象，塑造部门特色，如有成员个人原因影响整个部门形象，视情况扣1至3分（平时不得穿拖鞋，穿背心扣2分，举办活动期间不得抽烟喝酒，有此情况扣3分：男女朋友不得在公共场合过于亲密，扣1分）

 （2）未能及时完成负责人（部长）交付的任务，扣1分

 （3）值班无故缺岗扣2分，迟到一次扣0.5分

4、部长在举办活动前将策划书交由办公室备案，活动结束后1天内，将总结交与办公室备案，未能按时完成，部长扣1分。

5、对于扣至0分者，由部长交书面材料给团总支副书记或学生会主席签字，并交给团总支书记包老师签字后，作开除处理。

三、奖励制度:

 （1）对于未扣分且为部门或学生会做出特殊贡献的成员，优先作为部长及主席团候选人。

 （2）对于未扣分且在工作上能提出建设性建议，并得到有效实施的成员，优先作为部长及主席团候选人。

 （3)对于未扣分，能踏实认真完成学生会交付任务的成员，优先作为部长及主席团候选人，同时优先考虑期末评优。

 理学院团总支学生会